

POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Curling des Collines s'engage à recueillir, à utiliser et à divulguer vos renseignements personnels de façon responsable tout en conservant l'exactitude, la confidentialité et la sécurité de ces renseignements personnels.

Les renseignements personnels comprennent des renseignements qui vous concernent directement et qui vous identifient, tels que votre adresse, numéro de téléphone et adresse de courriel. Cependant, les renseignements accessibles au public, tels que votre nom, adresse et numéro de téléphone apparaissant dans un répertoire public, ne sont pas considérés comme des renseignements personnels.

Les renseignements personnels des employés seront recueillis qu'en fonction des exigences relatives à la production des paies, des remises, des relevés de paies et fiscaux ou pour émettre des documents relatifs à l'emploi.

Nous avons établi la politique de protection des renseignements personnels, sur laquelle repose la façon pour nous de recueillir, d'utiliser et de divulguer les renseignements personnels concernant les membres, employés, bénévoles, partenaires et les membres éventuels. Nous visons à respecter la Loi 25 sur l'accès à l'information et à recueillir, utiliser et divulguer vos renseignements personnels dans le respect de vos attentes en matière de vie privée.

1. Les définitions

Dans la présente politique :

- « Exploitation » signifie l'exploitation du centre Curling des Collines, y compris son site Web.
- « Adhésion » signifie une adhésion à Curling des Collines.
- « Nous », « notre » et le « centre » désignent le centre Curling des Collines, situé à Chelsea, au Québec.
- « Site Web » désigne le site Web à www.curlingdescollines.ca.

2. La collecte de renseignements personnels

Notre objectif premier en recueillant vos renseignements personnels consiste à fournir des produits et/ou des services de qualité supérieure. Nous recueillons seulement auprès de vous les renseignements personnels jugés nécessaires pour réaliser cet objectif et nous permettre de poursuivre l'exploitation du centre de façon consciencieuse.

3. L'utilisation de vos renseignements personnels

Vos renseignements personnels seront possiblement utilisés pour :

- fournir des services de qualité supérieure aux membres;
- vous renseigner sur des offres en ligne et hors ligne, des services aux membres, des mises à jour et des activités (y compris l'expiration ou le renouvellement de votre adhésion);
- nous permettre de vous contacter;
- établir et maintenir la communication avec vous;
- nous aider à respecter les exigences légales et réglementaires;
- vous transmettre une facture afférente à des produits et/ou des services;
- recouvrer des comptes impayés;
- vous fournir des renseignements sur l'exploitation du centre.

Vos renseignements personnels seront aussi utilisés comme il vous a été précisé au moment de la collecte. Ces renseignements seront comparés et examinés afin de déceler des erreurs ou des omissions et d'en confirmer l'exactitude. Si vous choisissez de nous fournir vos renseignements financiers, nous les utiliserons, ainsi que votre adresse, aux fins de facturation, de paiement ou remboursement, de production de relevés fiscaux et d'autres documents, si requis. Vos renseignements personnels pourront servir à analyser les adhésions, à améliorer les services offerts, ainsi qu'à personnaliser le contenu et la présentation de notre site Web. Ces utilisations visent à peaufiner notre exploitation et à l'adapter de façon à mieux répondre à vos besoins.

4. La divulgation de vos renseignements personnels

Au titre de la politique, vos renseignements personnels ne seront ni vendus, transmis, ou loués à des tierces parties sans votre consentement explicite. Cependant, il se peut que diverses circonstances nous obligent à divulguer certains de vos renseignements personnels, y compris dans les cas ci-après :

- Vos renseignements personnels pourront être divulgués à une personne qui, selon notre jugement raisonnable, cherche à obtenir ces renseignements en tant que votre représentant. Par exemple, la divulgation de vos renseignements personnels à votre représentant juridique si nous estimons que la personne demande les renseignements en votre nom.

- Vos renseignements personnels pourront être divulgués si la loi le permet et l'exige.

5. Le contrôle de votre mot de passe

Vous êtes responsable de toute action prise au moyen de toute identification d'utilisateur et/ou de tout mot de passe utilisé pour accéder au site Web. En conséquence, nous vous recommandons de ne pas divulguer votre mot de passe à des tierces parties. Si vous choisissez de partager votre identification d'utilisateur avec une tierce partie, vous êtes responsable de toute action qui en découle. Si vous perdez le contrôle de votre mot de passe, vous risquez de perdre un contrôle considérable de certains de vos renseignements personnels. En outre, si votre mot de passe a été compromis pour quelque raison que ce soit, vous devriez immédiatement le changer.

6. L'accès à vos renseignements personnels, leur révision, modification et destruction

Vous pouvez accéder à vos renseignements personnels en dossier, les examiner et/ou les modifier, en présentant une demande écrite à cet effet au responsable de la confidentialité des renseignements à l'adresse ci-après. Nous vous prions de nous aviser de toute modification afférente à vos renseignements personnels. Sur demande écrite de votre part, nous détruirons, dès qu'il est raisonnablement possible, conformément à nos politiques internes et à la loi applicable, tout renseignement personnel sur vous en dossier. Nonobstant ce qui précède, nous conserverons en dossier certains renseignements personnels nous permettant de percevoir les comptes impayés et/ou d'agir selon les exigences de la loi.

7. D'autres collecteurs de renseignements

Sauf indication contraire dans la présente Politique de confidentialité, le présent document vise uniquement la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels par Curling des Collines. Si vous divulguez vos renseignements personnels à d'autres parties, nous ne contrôlons pas les politiques des tierces personnes, vous êtes alors assujettis aux politiques de ces tierces parties.

8. La protection de votre vie privée

Les renseignements personnels que nous recueillons sont conservés dans un environnement sécurisé. Pour limiter l'accès à l'information, le bureau sera fermé en cas d'absence et verrouillé par un code numérique. Nul n'est autorisé à entrer

dans le bureau sans autorisation. Les classeurs ou ordinateurs contenant les dossiers des membres, des partenaires et des employés ainsi que ceux contenant des renseignements nominatifs seront verrouillés lorsque qu'ils sont inutilisés. Les clés sont conservées dans un endroit sécuritaire. L'accès aux informations personnels des membres, bénévoles, employés et partenaires dans les systèmes est octroyé qu'aux personnes ayant besoin desdits renseignements pour effectuer leurs tâches et est protégé par des mots de passe.

De plus, nous utilisons des procédures et des techniques de sauvegarde pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol et la divulgation ou l'accès non autorisés. Bien que nous utilisions diverses techniques de sécurité pour protéger de telles données de l'accès non autorisé des utilisateurs à l'intérieur et à l'extérieur du centre, nous ne pouvons garantir une sécurité absolue, surtout par rapport au site Web.

9. Les modifications à la présente politique

Il est possible que la présente Politique de confidentialité soit modifiée à un moment donné en vous transmettant (y compris par la poste et par courriel) toute condition modifiée ou en affichant la ou les conditions modifiées sur le site Web ou au centre Curling des Collines. Toute condition modifiée entrera automatiquement en vigueur cinq (5) jours après l'envoi ou le jour de l'affichage.

10. Le responsable de la protection des renseignements personnels, accès, questions, ou préoccupations

Le président du club est responsable de la confidentialité des renseignements. En cas d'un bris de sécurité, le conseil d'administration doit intervenir sans délai, informer la(les) personne(s) concernée(s) et aviser la Commission de l'accès à l'information en fournissant tous les renseignements pertinents à l'enquête.

Si un administrateur, un employé ou un bénévole ne respecte pas cette politique, par exemple en divulguant ou en transmettant sans autorisation au préalable une information confidentielle, l'autorité compétente pourra lui imposer une sanction qui peut aller de la réprimande à l'exclusion de Curling des Collines.

Si vous désirez accéder à vos renseignements personnels en dossier, les vérifier et/ou les modifier, ou si vous avez des questions ou des préoccupations au sujet des principes de protection des renseignements personnels ci-dessus ou de nos procédures, veuillez communiquer avec nous à :

Curling des Collines

Téléphone : (819) 866-3031

Courriel : president@curlingdescollines.ca